

# HANDLEIDING

bij het

# CULTUREEL- ERFGOEDDECREET

DE INDELING VAN MUSEA EN  
CULTURELE ARCHIEFINSTELLINGEN  
BIJ HET VLAAMSE NIVEAU

KUNSTEN  
EN ERFGOED

Vlaamse overheid



# Inhoudstafel

1. Doelstelling	3
2. Voorwaarden en criteria voor indeling bij het Vlaamse niveau	4
3. Aanvraag en procedure	16
3.1. Aanvraagdossier	16
3.2. Indelingsmomenten en aanvraagdata	16
3.3. Procedure	17

# 1 Doelstelling

Musea en culturele archiefinstellingen met een kwaliteitslabel kunnen een indeling bij het Vlaamse niveau aanvragen. Deze aanvraag wordt gezamenlijk ingediend met een aanvraag voor het bekomen van een werkingssubsidie als collectiebeherende organisatie (zie het betreffende hoofdstuk van de handleiding). Het gaat dus om twee onderscheiden procedures, die gezamenlijk aangevraagd en behandeld worden.

De indeling bij het Vlaamse niveau richt zich in de eerste plaats op de huidige werking. Men moet op het moment van indienen aan de criteria voldoen om ingedeeld te kunnen worden. De aanvraag voor werkingssubsidies richt zich daarentegen op de werking in de volgende beleidsperiode en de middelen die hiervoor nodig zijn.

In het Cultureel-erfgoeddecreet kan de Vlaamse Gemeenschap zowel musea als culturele archiefinstellingen indelen bij het Vlaamse niveau. Voor het derde type collectiebeherende cultureel-erfgoedorganisaties, namelijk de erfgoedbibliotheken, is indeling niet mogelijk. Voor hen werd een aparte regeling uitgewerkt in de vorm van de Vlaamse Erfgoedbibliotheek.

De Vlaamse Gemeenschap deelt musea en culturele archiefinstellingen in bij het Vlaamse niveau. Het Cultureel-erfgoeddecreet vertrekt immers vanuit een complementair cultureel-erfgoedbeleid. Om afstemming te bereiken en overlappings te vermijden in het ten gunste van het cultureel erfgoed gevoerde beleid sluit de Vlaamse Regering een protocol met de Vereniging van Vlaamse Provincies (VVP) en de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG). Binnen dit kader is afgesproken dat de indeling bij het lokale niveau gebeurt door de gemeentes, de indeling bij het regionale niveau gebeurt door de provincies, terwijl de indeling bij het Vlaamse niveau gebeurt door de Vlaamse Regering. Bij het bepalen van de criteria voor Vlaamse indeling houdt de Vlaamse Regering rekening met de bepalingen in het protocol. Voor meer informatie over en de tekst van het protocol, zie de website van Kunsten en Erfgoed: <http://www.kunstenenerfgoed.be/ake/view/nl/1412991>

De indeling bij het Vlaamse niveau geldt zowel voor musea als voor culturele archiefinstellingen voor een beleidsperiode van vijf jaar (voor meer informatie met betrekking tot beleidsperiodes: zie verder 3.2).

Een collectiebeherende cultureel-erfgoedorganisatie kan meerdere kwaliteitslabels aanvragen en verkrijgen, maar slechts één indeling is mogelijk. Een organisatie die meerdere soorten collecties beheert en over meerdere kwaliteitslabels beschikt, moet dus de keuze maken wat zij als haar hoofdcollectie en –activiteit beschouwt voor wat betreft de indeling en werkingssubsidies, namelijk een (hoofd)werking als museum of als culturele archiefinstelling.

# 2

## Voorwaarden en criteria voor indeling bij het Vlaamse niveau

Het bezitten van een kwaliteitslabel als museum of culturele archiefinstelling is, naast het indienen van de aanvraag, de enige **ontvankelijkheidsvoorwaarde** voor het kunnen aanvragen van een indeling bij het Vlaamse niveau.

Wanneer het kwaliteitslabel van een organisatie zou worden ingetrokken, verliest ze automatisch ook een eventuele indeling bij het Vlaamse niveau. Voor alle bepalingen met betrekking tot het kwaliteitslabel, verwijzen we naar de “Handleiding bij het Cultureel-erfgoeddecreet: Het kwaliteitslabel”. Daar vind je de toelichting bij de voorwaarden en criteria om in aanmerking te komen voor een kwaliteitslabel.

Het Cultureel-erfgoeddecreet bepaalt acht **criteria** waaraan de inhoud en de werking van het museum en de culturele archiefinstelling getoetst worden voor het indelen bij het Vlaamse niveau:

- 1° het belang van het cultureel erfgoed en de geografische reikwijdte van het thema waarop het museum of de culturele archiefinstelling focust. Voor de culturele archiefinstellingen geldt bijkomend dat ze archiefbestanden met een geografische spreiding over Vlaanderen moeten verzamelen;
- 2° een werking uitbouwen met een landelijke reikwijdte die relevant is voor Vlaanderen. Het museum of de culturele archiefinstelling moet zich met die werking binnen een internationale context begeven en internationale expertise binnen brengen in de cultureel-erfgoedgemeenschap of het cultureel-erfgoedveld;
- 3° de inhoud van en de wijze waarop de kennis en expertise op een actieve en receptieve manier ter beschikking gesteld worden van de cultureel-erfgoedgemeenschap en van het cultureel-erfgoedveld;
- 4° de kwaliteit van de uitvoering van de basisfuncties en de toepassing van internationaal aanvaarde standaarden bij de uitvoering van de basisfuncties;
- 5° de kwaliteit van het zakelijke beheer van het museum of de culturele archiefinstelling;
- 6° de geografische reikwijdte van het publieksbereik;
- 7° de inspanningen op het vlak van duurzaamheid en maatschappelijke en culturele diversiteit;
- 8° de positionering, samenwerking en netwerkvorming, zowel binnen Vlaanderen als internationaal.

Deze criteria vormen een geheel van objectief en intersubjectief meetbare elementen. Naargelang het een museum of culturele archiefinstelling betreft, worden sommige criteria anders ingevuld.

1° het belang van het cultureel erfgoed en de geografische reikwijdte van het thema waarop het museum of de culturele archiefinstelling focust

⇒ *Het museum of de culturele archiefinstelling moet een collectie cultureel erfgoed beheren die inhoudelijk of thematisch (minstens) van landelijk belang is en die voor het publiek toegankelijk is. Het belang van het cultureel erfgoed kan zowel betrekking hebben op de cultuurhistorische, artistieke, maatschappelijke of wetenschappelijke waarde, maar ook op de unieke samenhang, de omvang en de geografische reikwijdte of verspreiding van de collectie. De organisatie dient voor lange duur (minstens 15 jaar) te kunnen beschikken over een basiscollectie, maar deze kan met behulp van collectiemobiliteit versterkt worden door tijdelijke of langdurige bruiklenen.*

Het belang van het cultureel erfgoed en de geografische reikwijdte van het thema wordt beoordeeld aan de hand van:

- 1° de oorsprong, de samenstelling, de samenhang, het profiel en de waarde van de collectie cultureel erfgoed;
  - ⇒ *Dit criterium is gelijkaardig aan een van de voorwaarden voor het behalen van het kwaliteitslabel, maar uiteraard moet de uitstraling en waarde van de collectie in dit geval van Vlaams en eventueel internationaal niveau zijn.*
- 2° de positionering van de collectie cultureel erfgoed ten opzichte van andere relevante spelers in binnen- en buitenland.
  - ⇒ *Cultureel-erfgoedinstellingen ingedeeld bij het Vlaamse niveau dienen een unieke positie in te nemen in het Vlaamse cultureel-erfgoedveld, zowel voor wat betreft hun collectie als hun expertise. Dit kan beoordeeld worden aan de hand van de positionering van de collectie tegenover gelijkaardige collecties in binnen- en buitenland. De uniciteit van de collectie sluit uiteraard niet uit dat er verbanden zijn met andere collecties.*

Als bijkomend criterium voor de culturele archiefinstellingen geldt dat zij om ingedeeld te kunnen worden bij het Vlaamse niveau, archiefbestanden met een geografische spreiding over Vlaanderen moeten verzamelen.

2° een werking uitbouwen met een landelijke reikwijdte die relevant is voor Vlaanderen. Het museum of de culturele archiefinstelling moet zich met die werking binnen een internationale context begeven en internationale expertise binnen brengen in de cultureel-erfgoedgemeenschap of het cultureel-erfgoedveld

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

- 1° het bereik en de schaalgrootte van de werking;
  - ⇒ *Om ingedeeld te kunnen worden bij het Vlaamse niveau is het belangrijk dat het museum of de culturele archiefinstelling een werking ontplooit met een landelijke reikwijdte en dat de werking relevant is voor Vlaanderen. Dit drukt geen waardeoordeel uit maar wijst op de intenties en de schaalgrootte van de werking en hangt samen met de relevantie van het thema waarrond het museum of de culturele archiefinstelling zijn werking ontplooit.*
- 2° het internationale netwerk en de internationale activiteiten.
  - ⇒ *De organisatie begeeft zich met zijn werking in een internationale context, werkt samen en wisselt kennis en expertise uit met binnen- en buitenlandse partnerorganisaties. Deze kennis wordt gedeeld met de cultureel-erfgoedgemeenschap en het cultureel-erfgoedveld.*

3° de inhoud van en de wijze waarop de kennis en expertise op een actieve en receptieve manier ter beschikking gesteld worden van de cultureel-erfgoedgemeenschap en van het cultureel-erfgoedveld

Om aan dit criterium te voldoen, stelt het museum of de culturele archiefinstelling de kennis en expertise op het vlak van de uitoefening van een of meer basisfuncties op een actieve en receptieve manier ter beschikking van de cultureel-erfgoedgemeenschap en het cultureel-erfgoedveld.

⇒ *Alle door de Vlaamse overheid gesubsidieerde cultureel-erfgoedorganisaties dienen een verantwoordelijkheid op te nemen tegenover een duidelijk bepaalde cultureel-erfgoedgemeenschap in Vlaanderen. Een cultureel-erfgoedgemeenschap is een groep personen en organisaties die een bijzondere waarde hechten aan specifieke aspecten van het cultureel erfgoed en die deze aspecten wensen door te geven aan toekomstige generaties. Cultureel-erfgoedgemeenschappen bestaan niet enkel uit de professionele beheerders en eigenaars van het cultureel erfgoed, maar uit iedereen die interesse heeft in bepaalde types cultureel erfgoed of aspecten ervan.*

*Voor de meeste collectiebeherende organisaties is het duidelijk wie voor hen de centrale cultureel-erfgoedgemeenschap is, aangezien dit bepaald wordt door het thema van de werking en de collectie. De cultureel-erfgoedgemeenschap van een museum dat zich specialiseert in zeventiende-eeuwse kunst zal bijvoorbeeld ongetwijfeld bestaan uit mensen en organisaties met een bijzondere interesse voor zeventiende-eeuwse kunst (of bepaalde facetten ervan). De kennis en expertise betreft zowel de inhoudelijke kennis (met betrekking tot cultuurhistorische, artistieke en maatschappelijke aspecten) als de technisch-methodologische expertise (met betrekking tot het beheer en de ontsluiting van de collectie).*

*Organisaties ingedeeld bij het Vlaamse niveau moeten een centrale rol spelen voor minstens één cultureel-erfgoedgemeenschap. Dit gaat verder dan het passief antwoorden op vragen, maar veronderstelt het actief delen van de eigen expertise (door studiedagen, reflectiemomenten, publicaties..., maar ook door antwoorden op individuele vragen en individuele ondersteuning). Om deze rol te kunnen opnemen is het belangrijk om voortdurend de eigen kennis en expertise verder op te bouwen.*

*Een collectiebeherende cultureel-erfgoedorganisatie ingedeeld bij het Vlaamse niveau heeft evenwel niet enkel expertise die relevant is voor de eigen cultureel-erfgoedgemeenschap, maar ook voor het brede cultureel-erfgoedveld. Hiermee wordt het geheel van cultureel-erfgoedactoren en –beheerders in Vlaanderen en Brussel bedoeld. Van Vlaams ingedeelde organisaties wordt verwacht dat ze ook met dit brede veld relevante expertise delen. In de meeste gevallen -maar niet noodzakelijk- zal vooral de technisch-methodologische expertise met betrekking tot cultureel-erfgoedwerking voor het bredere veld relevant zijn, eerder dan de zuiver inhoudelijk-thematische expertise. Het kan gaan om expertise op het vlak van digitaal cultureel erfgoed, behoud- en beheermethodieken, ervaringen op het vlak van doelgroepenbeleid, educatieve werking gericht naar jongeren, enz. Het op een actieve wijze delen van deze kennis zorgt voor een versterking van het volledige cultureel-erfgoedveld in Vlaanderen. Ook om deze rol te kunnen opnemen is het belangrijk om de eigen deskundigheid te versterken. Dit kan onder meer door aanwezig te zijn in internationale netwerken en gericht internationale expertise te verwerven en te verankeren.*

*Door expertise actief te delen geven de collectiebeherende organisaties mee vorm aan een expertisenetwerk op Vlaams niveau. Als Vlaams steunpunt voor cultureel erfgoed is FARO de facilitator van dit netwerk, waar naast de collectiebeherende organisaties met name ook de expertisecentra en de lan-*

*delijke organisaties volkscultuur een actieve rol spelen. Het is belangrijk om een zicht te hebben op dit expertisenetwerk en zich hierbinnen als organisatie te positioneren. De verschillende organisaties binnen dit netwerk hebben een doorverwijfsfunctie naar elkaar. Ook hiervoor wordt een pro-actieve houding verwacht van een op Vlaams niveau ingedeeld museum of culturele archiefinstelling.*

4° de kwaliteit van de uitvoering van de basisfuncties en de toepassing van internationaal aanvaarde standaarden bij de uitvoering van de basisfuncties

⇒ *Algemeen kan gesteld worden dat de uitoefening van de basisfuncties op het Vlaamse niveau betekent dat men niet enkel voldoet aan de voorwaarden en criteria voor het bekomen van het kwaliteitslabel, maar dat men deze voorwaarden en criteria op een voorbeeldige manier vervult. Dit kan letterlijk genomen worden: de uitoefening van de basisfuncties door organisaties ingedeeld bij het Vlaamse niveau moet van een dergelijk niveau zijn dat kleine en middelgrote organisaties hier een voorbeeld kunnen aan nemen.  
Het blijft hiertoe evenwel niet beperkt. De omvang en waarde van een collectie op Vlaams niveau stelt bijkomende eisen aan de beheerders van het cultureel erfgoed, niet enkel op het vlak van beheer, maar ook op het vlak van onderzoek en ontsluiting.*

De kwaliteit van de uitvoering van de basisfuncties wordt beoordeeld aan de hand van:

1° het beschikken over voldoende geschikte infrastructuur om de basisfuncties op een landelijk of internationaal niveau uit te oefenen:

- a) een *museum* beschikt hiertoe minstens over:
    - 1) een ruimte voor depot en conserveringsactiviteiten;
    - 2) een ruimte voor de permanente opstelling van de collectie cultureel erfgoed;
    - 3) een afzonderlijke ruimte voor tijdelijke tentoonstellingen;
    - 4) een ruimte voor de bibliotheekcollectie, het archief en de documentaire verzameling;
    - 5) een ruimte voor publieksactiviteiten;
    - 6) voorzieningen voor de ontvangst van het publiek;
    - 7) faciliteiten die het mogelijk maken het cultureel erfgoed te raadplegen dat niet wordt tentoongesteld;
    - 8) signalisatie in en naar het gebouw;
  - b) een *culturele archiefinstelling* beschikt hiertoe minstens over:
    - 1) een ruimte voor depot en conserveringsactiviteiten;
    - 2) een consultatieruimte voor de raadpleging van de collectie cultureel erfgoed;
    - 3) een ruimte voor publieksactiviteiten;
    - 4) voorzieningen voor de ontvangst van het publiek;
    - 5) signalisatie in het gebouw;
- ⇒ *Deze opsomming is de decretale minimumnorm, maar is niet exhaustief bedoeld. Het beschikken over bepaalde ruimte kan de kwaliteitsvolle werking versterken, bijv. aparte ruimte voor opslag van bepaalde (bv. gevaarlijke) materialen of een quarantaineruimte.*

2° het beschikken over voldoende personeel om de basisfuncties op landelijk of internationaal niveau uit te oefenen:

- a) een voltijdse conservator of archivaris die houder is van een diploma hoger onderwijs en die zijn deskundigheid kan bewijzen;
  - b) minstens vier voltijdse equivalenten stafmedewerkers met een diploma hoger onderwijs die belast zijn met de coördinatie van de uitoefening van de basisfuncties en het zakelijk beheer;
  - c) voldoende professionele medewerkers om de basisfuncties uit te oefenen;
- ⇒ *De onder a) en b) vermelde bepalingen betreffen de minimum personeelsbezetting om ingedeeld te worden bij het Vlaamse niveau. Dit garandeert evenwel op zich nog geen kwalitatieve werking die in verhouding is tot de aard en de omvang van de collectie en in veel gevallen zal deze personeels-*

*bezetting onvoldoende blijken. Vandaar dat c) specificeert dat de collectie-beherende organisatie minstens moet beschikken over voldoende professionele medewerkers om de basisfuncties kwalitatief uit te voeren.*

3° het beleid met betrekking tot digitaal cultureel erfgoed;

- ⇒ *Dit betreft zowel het beleid met betrekking tot gedigitaliseerd als digital born cultureel erfgoed. De organisatie dient hierbij oog te hebben voor het duurzame karakter van zowel de archivering, de ontsluiting als de uitwisseling van digitale collecties.*  
*Van een organisatie ingedeeld bij het Vlaamse niveau wordt een doordachte digitaliseringsstrategie verwacht, die verzekert dat digitalisering een integraal deel uitmaakt van alle basisfuncties.*

*Voor meer informatie over digitalisering, zie ook de handleiding 'Cultureel-erfgoedorganisaties in het digitale tijdperk'.*

4° voor de verzamel functie:

- a) het collectiebeleid, rekening houdend met het profiel en de samenhang van de collectie, de visie op collectiemobiliteit en het verwervings- en afstotingsbeleid;  
⇒ *Het verzamelbeleid omvat niet enkel het verwerven van de eigendomsrechten op fysieke objecten door aankoop of schenking, maar ook het beleid met betrekking tot collectiemobiliteit door (kort- of langdurende) bruiklenen en het afstotingsbeleid (door overdracht van eigendomsrechten, maar ook door langdurige bruiklenen).*
- b) de wijze waarop dit beleid is beschreven en geïntegreerd in het collectieplan;  
⇒ *Van het verzamelbeleid wordt verwacht dat dit gebeurt op basis van het collectieplan en dat het in verhouding is tot de Vlaamse relevantie van de collectie en het budget van de organisatie.*

5° voor de behoud- en beheersfunctie:

- a) de materiële toestand van de collectie cultureel erfgoed, de actieve en passieve maatregelen tot het behoud ervan en de wijze waarop deze maatregelen afgestemd zijn met het collectieplan;  
⇒ *Van het behoud en beheer wordt niet alleen verwacht dat de collectie op een kwaliteitsvolle wijze bewaard, onderhouden en beheerd wordt, maar ook dat geïnvesteerd wordt in vernieuwende technieken om de collectie zo effectief en efficiënt (niet enkel op financieel vlak, maar bv. ook vanuit het oogpunt van duurzaamheid) te beheren.*
- b) de wijze waarop de collectie geïnventariseerd is; het museum of de culturele archiefinstelling beschikt daarbij over een geautomatiseerde collectieregistratie en -administratie waarvan de informatie toegankelijk is voor verschillende gebruikers;  
⇒ *Van musea ingedeeld bij het Vlaamse niveau wordt niet enkel verwacht dat de collectie volledig geregistreerd is volgens de gangbare normen, maar ook dat de collectieadministratie geautomatiseerd gebeurt. Dit omvat de gehele administratie met betrekking tot het beheer van de collectie, met inbegrip van de collectiemobiliteit en conditierapportering.*  
*Het beheersysteem moet toegankelijk zijn voor meerdere gebruikers, zodat men niet afhankelijk is van de aanwezigheid van bepaalde personeelsleden om het systeem te kunnen beheren en raadplegen. Dit betekent niet alleen dat meerdere personeelsleden toegang tot het systeem hebben, maar ook dat ze weten hoe het systeem te gebruiken.*
- c) het beschikken over een veiligheids- en calamiteitenplan en de kwaliteit ervan;  
⇒ *Het veiligheids- en calamiteitenplan omvatten een risicoanalyse, een overzicht van de preventie- en beveiligingsmaatregelen en een afspraken-, waarschuwings- en evacuatiesysteem, te gebruiken bij calamiteiten. Dit plan wordt opgesteld in samenspraak met de veiligheidsdiensten en dient voortdurend geactualiseerd te worden.*

6° voor de onderzoeksfunctie:

- a) het uitvoeren van eigen wetenschappelijk onderzoek over de collectie cultureel erfgoed;



- ⇒ *Van het eigen onderzoek wordt verwacht dat het onderzoek gebeurt op basis van een meerjarenplanning, dat het relevant is voor de (internationale) cultureel-erfgoedgemeenschap én dat het de toetsing aan academische standdaarden kan doorstaan. Het is belangrijk om het eigen onderzoek te documenteren en de resultaten ervan vast te leggen.*
- b) derden stimuleren en faciliteren tot het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek over de collectie cultureel erfgoed;
  - ⇒ *Voor het onderzoek door derden wordt zowel een faciliterings- als een stimuleringsbeleid verwacht. Facilitering betekent dat men het onderzoek door derden mogelijk maakt door ontsluiting van de collectie, informatie over de collectie en het aanbieden van onderzoeksfaciliteiten. Stimulering betekent dat men externe onderzoekers actief tracht aan te moedigen onderzoek op de collectie uit te voeren.*
- c) het ontsluiten van het wetenschappelijk onderzoek, onder meer door het te gebruiken als basis voor de presentatie van de collectie cultureel erfgoed.
  - ⇒ *Onderzoek gebeurt steeds in functie van de werking van de organisatie en dient dus geïntegreerd te gebeuren met de andere basisfuncties. Het onderzoek dient dan ook ontsloten te worden in het kader van de publiekswerking. De presentatie van de collectie kan overigens op verschillende manieren gebeuren, bv. door tentoonstellingen, maar ook door publicaties of digitale ontsluiting.*

7° voor de publieksgerichte functie:

- a) voor een museum: het beschikken over een presentatie van de collectie cultureel erfgoed van landelijk of internationaal niveau, waarbij de tijdelijke presentatie periodiek vernieuwd wordt op basis van een meerjarenplanning gekoppeld aan het wetenschappelijk onderzoek;
  - ⇒ *Van musea ingedeeld bij het Vlaamse niveau wordt verwacht dat de planning van tentoonstellingen niet ad hoc of op korte termijn gebeurt, maar op een gestructureerde wijze en op middellange termijn. Dit is noodzakelijk om het tentoonstellingsaanbod te kunnen afstemmen op dat van anderen, om te kunnen samenwerken en een doordachte (internationale) communicatie en marketingstrategie te voeren. In een doordacht en coherent tentoonstellingsbeleid is er een evenwicht in het aantal en de inhoud van de geplande tentoonstellingen. Het tentoonstellingsbeleid mag niet ten koste gaan van een kwalitatieve en duurzame invulling van de andere basisfuncties.*

voor een culturele archiefinstelling: het ontsluiten van de collectie cultureel erfgoed voor een breed en divers publiek op basis van een meerjarenplanning gekoppeld aan het wetenschappelijk onderzoek;

- ⇒ *Van culturele archiefinstellingen ingedeeld bij het Vlaamse niveau wordt een actieve publiekswerking verwacht die zich niet beperkt tot het beschikbaar stellen van de archiefbestanden (zowel in de leeszaal als digitaal), maar die de inhoud en werking van het archief actief toont en communiceert aan het publiek. Deze publiekswerking wordt niet ad hoc of op korte termijn gepland, maar op een gestructureerde wijze en op middellange termijn. Een doordachte en coherente publiekswerking veronderstelt een intern evenwicht met de andere basisfuncties.*
- b) het beschikken over een publiekswerking, waarbij er een aanbod is op het vlak van actieve en passieve publieksbegeleiding dat gericht is op verschillende doelgroepen met bijzondere aandacht voor het bereiken van kinderen en jongeren;
  - ⇒ *Het beschikken is reeds een criterium voor het bekomen van het kwaliteitslabel. Ook hier wordt een duidelijke voorbeeldfunctie verwacht van de Vlaams ingedeelde organisaties, bv. in het betrekken van moeilijker te bereiken doelgroepen. Bijzondere aandacht wordt gevraagd voor het betrekken van een jonger publiek bij de werking.*
- c) het beschikken over een communicatie- en marketingbeleid, waarbij de collectie cultureel erfgoed landelijk of internationaal wordt bekend gemaakt;

⇒ *Cultureel-erfgoedorganisaties ingedeeld bij het Vlaamse niveau dienen een communicatie- en marketingbeleid te voeren dat in verhouding staat tot de Vlaamse en internationale uitstraling van de organisatie en dat deze versterkt. Om dit te bereiken stelt de organisatie een afzonderlijk communicatie- en/of marketingplan op, waarin de doelstellingen van dit beleid en de manier waarop men deze doelstellingen wil bereiken, duidelijk en meetbaar verwoord worden.*

- d) voor een museum: het hele jaar door geopend zijn voor individuele bezoekers, ten minste zes dagen per week gedurende ten minste zes uur per dag, met een vaste sluitingsperiode van maximaal twee weken;
- ⇒ *Musea ingedeeld bij het Vlaamse niveau zijn maximum één dag in de week gesloten. Musea ingedeeld bij het Vlaamse niveau dienen ook geopend te blijven tijdens de afbraak en opbouw van tentoonstellingen, zodat minstens de permanente collectie bezocht kan worden. Een vaste sluitingsperiode van twee weken is mogelijk, maar in principe betreft het jaarlijks dezelfde periode.*

voor een culturele archiefinstelling: het hele jaar door geopend zijn voor individuele bezoekers, ten minste vijf dagen per week gedurende ten minste zes uur per dag, met een vaste sluitingsperiode van maximaal twee weken;

⇒ *Culturele archiefinstellingen ingedeeld bij het Vlaamse niveau mogen twee dagen in de week gesloten zijn. Weekendopening is geen vereiste, hoewel dit publieksvriendelijk is voor bezoekers van het archief. Een vaste sluitingsperiode van twee weken is mogelijk, maar in principe betreft het jaarlijks dezelfde periode.*

Zowel voor musea als voor culturele archiefinstellingen kan een langere sluitingsperiode gemotiveerd worden vanuit de omgang met de collectie cultureel erfgoed of in geval van een tijdelijke sluitingsperiode voor infrastructuurwerken.

- e) rekening houden met het bereiken van een breed en gedifferentieerd publiek bij het bepalen van de openingsuren en het prijzenbeleid met bijzondere aandacht voor kinderen, jongeren en onderwijsinstellingen;
- ⇒ *Van collectiebeherende organisaties wordt verwacht dat ze hun openingsuren en prijzenbeleid richten op het bereiken van een zo breed en divers mogelijk publiek. Collectiebeherende organisaties dienen rekening te houden met de verschillende potentiële doelgroepen, bijvoorbeeld door de mogelijkheid en opportuniteit van sporadische of regelmatige avondopeningen te onderzoeken. Met betrekking tot het prijzenbeleid betekent dit dat men de mogelijkheden onderzoekt van prijsdifferentiatie voor het bereiken van een zo breed en divers mogelijk publiek. Hierbij dient men rekening te houden met de betalingsbereidheid van de onderscheiden doelgroepen. Prijsdifferentiatie is daarbij niet in eerste instantie gericht op winstmaximalisatie (zoveel mogelijk inkomsten, ongeacht het aantal en de diversiteit van de bezoekers), maar op maximalisatie van het publieksbereik. Bij het bepalen van de openingsuren en zeker bij het prijzenbeleid wordt bijzondere aandacht gevraagd voor kinderen, jongeren en voor groepsbezoekers door onderwijsinstellingen (schoolgroepen).*

Indien blijkt dat musea via hun prijzenbeleid niet voldoende inzetten op een breed en gedifferentieerd publiek kan de Vlaamse Regering in de beheersovereenkomst de toegangsprijs voor min 26-jarigen plafonneren.

- f) het toegankelijk zijn voor mensen met een fysieke beperking,
- ⇒ *Dit betreft niet enkel de fysieke toegankelijkheid van de gebouwen, maar ook de raadpleegbaarheid van de informatie en de collectie, zowel materieel als digitaal.*

- ⇒ Voor de gehele basiswerking wordt verwacht dat gewerkt wordt met de (internationaal) gangbare standaarden. Hiermee wordt het geheel van erkende afspraken, specificaties of criteria over bepaalde producten, diensten of methodes bedoeld. Conventies over standaarden zijn internationaal voortdurend in evolutie. CEST (Cultureel ErfgoedStandaarden Toolbox) is een dynamisch instrument om praktijkgerichte ondersteuning te voorzien bij het gebruik van standaarden voor digitale processen ([www.projectcest.be](http://www.projectcest.be)). CEST werd in 2010 in opdracht van Kunsten en Erfgoed ontwikkeld om duidelijkheid te verschaffen over de “standaarden [die] prioritair van toepassing zijn op de archivering, de ontsluiting en de uitwisseling van digitale archivalische, documentaire, audiovisuele en museale objecten en objectrepresentaties” (Cultureel-erfgoeddecreet, mei 2008). Van gesubsidieerde cultureel-erfgoedorganisatie wordt gevraagd dat ze, indien relevant, ook hun processen in CEST documenteren.

*Specifiek voor musea vormt Spectrum een gestandaardiseerd handboek voor collectiemanagement.*

## 5° de kwaliteit van het zakelijke beheer van het museum of de culturele archiefinstelling

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

1° de kwaliteit van de doelstellingen die geformuleerd worden op basis van de missie, waarbij:

- a) de doelstellingen periodiek geformuleerd worden op basis van een planning;
- b) het bereiken van de doelstellingen geëvalueerd wordt;
- c) de missie, de doelstellingen, en de evaluatie van het bereiken van de doelstellingen intern gecommuniceerd worden;
  - ⇒ *Beleidsplanning is in eerste instantie een intern proces. In de missie stelt de organisatie een lange termijn doel voorop, dat vertaald wordt naar een visie op middellange termijn. Deze missie en visie wil men op middellange termijn bereiken door strategische doelstellingen, die zelf vertaald worden naar operationele doelstellingen, die zo SMART (Specifiek, Meetbaar, Aanvaardbaar, Realistisch en Tijdgebonden) mogelijk zijn. De operationele doelstellingen worden op hun beurt jaarlijks geconcretiseerd in meetbare acties.*
  - ⇒ *Het bereiken van de doelstellingen en de doelstellingen zelf moeten regelmatig opgevolgd en geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd worden. De informatie hieromtrent moet ook intern in de organisatie gecommuniceerd worden, zodat de gehele ploeg betrokken is bij de werking.*

2° de wijze waarop het museum of de culturele archiefinstelling wordt aangestuurd en de mate waarin hierbij rekening gehouden wordt met belanghebbenden, waarbij:

- a) er een evenwichtige samenstelling is van de bestuursorganen of adviesorganen, rekening houdend met belanghebbenden en relevante expertises;
- b) belanghebbenden, waaronder een vertegenwoordiging van de cultureel-erfgoedgemeenschap, betrokken worden bij de planning en de evaluatie;
  - ⇒ *De bestuursorganen dragen de eindverantwoordelijkheid voor de werking van de organisatie. Om een kwalitatieve aansturing en controle mogelijk te maken is het nodig dat in de bestuursorganen voldoende expertise op verschillende vlakken voorzien is (zakelijk, juridisch, inhoudelijk, ...) en dat de verschillende onderscheiden belanghebbenden zo veel als mogelijk vertegenwoordigd zijn.*
  - ⇒ *De belanghebbenden en externe experts dienen sowieso betrokken te worden bij het globale plannings- en evaluatieproces. Indien dit niet (in voldoende mate) gebeurt door vertegenwoordiging in de bestuursorganen, kan dit bijvoorbeeld door het organiseren van adviesraden of het inwinnen van ad-hocadvies.*

3° de wijze waarop het museum of de culturele archiefinstelling georganiseerd is, waarbij:

- a) er schriftelijke afspraken zijn over procedures en bevoegdheden;

- b) een interne controle wordt georganiseerd op basis van een risicoanalyse;
- c) de principes inzake de overheidsopdrachten in acht genomen worden;
  - ⇒ *Vanuit de principes van goed bestuur wordt verwacht dat er binnen de organisatie een duidelijke en gedocumenteerde bevoegdheidsverdeling is en dat er een uitgebouwd interne-controlesysteem is. Een intern controlesysteem omvat alle maatregelen binnen de organisatie voor het beheersen van risico's. Dit betreft dus niet enkel de zakelijke/financiële risico's, maar bijvoorbeeld ook de risico's van een onvoldoende kwalitatief behoud en beheer of onvoldoende beveiliging.*  
*De uitbouw van interne controle wil niet zeggen dat men zich maximaal tegen alle mogelijke risico's moet trachten in te dekken, wel dat men dit zo efficiënt mogelijk doet. Men kan immers ook te véél interne controle inbouwen, wat kostelijk is en de processen verzwaaert.*  
*Om een kwalitatieve risicobeheersing uit te bouwen is het daarom nodig de mogelijke risico's in kaart te brengen door middel van een risicoanalyse en op basis hiervan het gewenste controleniveau in te bouwen.*
  - ⇒ *Om het gepaste controleniveau te kunnen bepalen is het belangrijk dat de procedures duidelijk en correct beschreven zijn. Ook los van de uitbouw van het controlesysteem is het in kaart brengen van de procedures belangrijk, zowel voor het evalueren van procedures als voor het delen van kennis hieromtrent. Voor externe betrokkenen (niet alleen subsidiegevers, maar bv. ook sponsors of schenkers) vormt een goed gedocumenteerd en uitgebouwd controlesysteem een indicatie voor een goed beheer.*

4° het personeels- en verloningsbeleid dat gevoerd wordt en dat aangepast is aan de schaal-grootte van de organisatie, waarbij:

- a) er een personeelsplan en een organogram is;
  - ⇒ *Een personeelsplan betreft alle facetten met betrekking tot het personeel. Het bevat niet enkel functieprofielen en een uitgewerkte aanwervingsprocedure, maar ook de begeleiding, opleiding, doorstroming, evaluatie en verloning. De concrete invulling van de organisatie wordt schematisch weergegeven in een organogram.*
- b) alle functies, zowel van de professionele als van de vrijwillige medewerkers, beschikken over een functiebeschrijving met een omschreven takenpakket en de competenties die nodig zijn om de functie naar behoren uit te voeren;
  - ⇒ *De functiebeschrijving vormt voor de medewerkers een houvast bij het uitvoeren van de taak en voor de leidinggevende bepaalt het wat van de medewerker mag verwacht worden, waardoor ook de evaluatie geobjectieerd kan worden. Niet alleen voor de professionele medewerkers dient er een functiebeschrijving te zijn, ook voor de vrijwilligers is dit belangrijk. Het is immers van cruciaal belang dat ook zij weten wat er precies van hen verwacht wordt en dat ze weten welke mogelijkheden er zijn om zich verder te ontwikkelen.*
- c) de professionele of vrijwillige medewerkers beschikken over voldoende zakelijke en inhoudelijke competenties voor de taken die zij vervullen en bijscholing kunnen volgen om zich hierin verder te bekwamen;
  - ⇒ *Om de kwalitatieve werking van de organisatie te garanderen is het belangrijk dat men op de hoogte blijft van de evoluties in het veld, zowel op inhoudelijk als op zakelijk vlak. Verdere opleiding maakt het ook mogelijk lacunes in de voor de organisatie noodzakelijke kennis op te vullen. Opleiding kan uiteraard vele vormen aannemen: lessen, studiedagen, lezingen, debatten, begeleide zelfstudie ...*  
*Voor alle medewerkers, ook de vrijwilligers, is het belangrijk dat ze opleiding volgen om hun taken zo goed mogelijk te kunnen uitoefenen. Dit kan bijvoorbeeld ook door in interne opleidingen te voorzien.*
- d) er voldoende garanties aan vrijwilligers geboden worden op het vlak van sociale en burgerrechtelijke bescherming;
  - ⇒ *Vrijwillige medewerkers dienen eenzelfde bescherming te krijgen als andere medewerkers, onder meer tegen burgerlijke aansprakelijkheid.*

5° het beschikken over een stabiele financiële basis en het voeren van een gezond financieel beleid dat vertrekt vanuit een realistische en evenwichtige begroting en die regelmatig wordt opgevolgd;

- ⇒ *Zonder een stabiele financiële basis is de uitbouw van een kwalitatieve werking onmogelijk. Het is de verantwoordelijkheid van de inrichtende macht om de stabiele basis te verzekeren. Ook het financiële beheer moet uiteraard op een verantwoorde manier gebeuren. Dit betekent niet enkel dat de subsidiemiddelen op een adequate manier besteed en verantwoord worden, maar ook dat de organisatie op zoek gaat naar alternatieve financieringsmiddelen, zoals sponsoring, crowdfunding ...*
- ⇒ *Zowel de toekomstige inkomsten als uitgaven moeten zo realistisch mogelijk begroot worden. De begroting moet regelmatig geëvalueerd en eventueel bijgestuurd worden. De kennis die men verwerft door de evaluatie dient uiteraard gebruikt te worden voor volgende begrotingen. Bij het opstellen van een begroting is het belangrijk dat ernaar gestreefd wordt om alle kosten en opbrengsten met betrekking tot de werking in kaart te brengen, ook degene die door andere (deel)organisaties gedragen worden. Dit is immers een essentieel element om een goed beheer te kunnen voeren en maakt het tegelijk mogelijk een benchmark te maken met gelijkaardige organisaties. Dit is zowel relevant voor de organisatie zelf als voor externe partners, zoals subsidieverstrekkers.*

6° de zorg voor het eigen archief.

- ⇒ *De zorg voor het eigen archief en het documenteren van de eigen geschiedenis is de verantwoordelijkheid van de organisatie zelf.*

#### 6° de geografische reikwijdte van het publieksbereik

Om ingedeeld te worden bij het Vlaamse niveau moet de geografische reikwijdte van het publieksbereik van het museum of de culturele archiefinstelling landelijk en internationaal zijn.

Daartoe onderneemt het museum of de culturele archiefinstelling de volgende acties:

1° zich richten tot een lokaal, regionaal, landelijk en internationaal publiek. Dit wordt aangetoond aan de hand van een analyse van de bezoekerscijfers en het publieksonderzoek. De bezoekerscijfers worden geregistreerd volgens de richtlijnen van de minister, met bijzondere aandacht voor kinderen en jongeren;

- ⇒ *Musea en culturele archiefinstellingen ingedeeld bij het Vlaamse niveau dienen een publieksbereik te hebben dat in verhouding staat tot deze indeling, en dat reikt van de lokale bevolking tot een internationaal publiek. Om dit intersubjectief te kunnen vergelijken moeten de bezoekers van de organisatie op een gelijkaardige manier geregistreerd worden. In het kader van het Cijferboek 2012 werden door FARO, Vlaams steunpunt voor cultureel erfgoed, criteria uitgewerkt voor de registratie van bezoekers in collectiebeherende cultureel-erfgoedorganisaties. Deze criteria zullen in de loop van 2013 door FARO verder worden uitgewerkt in een handleiding.*

2° ze voert een communicatiebeleid dat gericht is op diverse doelgroepen met het oog op publiekswerving in binnen- en buitenland, met bijzondere aandacht voor kinderen, jongeren en onderwijsinstellingen;

- ⇒ *Ook het communicatiebeleid van de collectiebeherende organisatie dient in verhouding te staan tot de indeling bij het Vlaamse niveau. Het communicatiebeleid dient daarbij zowel gericht te zijn op het bereiken van een breed als een divers publiek. Daarbij wordt bijzondere aandacht gevraagd voor communicatie die ook gericht is op het bereiken van kinderen, jongeren en onderwijsinstellingen. Voor de raadpleging van (Nederlandstalige) archiefdocumenten zal het vaak minder evident zijn om buitenlandse bezoekers te bereiken. Van culturele archiefinstellingen wordt daarom verwacht dat ze zeker in hun pu-*

*blikswerking voldoende aandacht hebben voor het bereiken van een internationaal publiek.*

3° ze beschikken over meertalige publieksinformatie.

- ⇒ *Om een internationaal publiek te bereiken dient men ook in meerdere talen (minstens: de landstalen en het Engels) te communiceren. Uiteraard moet bij selectie van eventuele andere talen rekening gehouden worden met het publieksprofiel. De meertaligheid betreft alle facetten van de publieksinformatie: website, catalogi, brochures, toelichting bij tijdelijke tentoonstellingen en permanente opstelling, meertalige online zoekinstrumenten, catalogi en databanken. Aan de bezoeker mag geen meerkost aangerekend worden voor het gebruik van de meertalige informatie.*

7° de inspanningen op het vlak van duurzaamheid en maatschappelijke en culturele diversiteit

Het museum of de culturele archiefinstelling onderneemt initiatieven met het oog op duurzaamheid en maatschappelijke en culturele diversiteit.

- ⇒ *Er wordt verwacht dat de organisatie een beleid voert met het oog op duurzaamheid. Duurzaamheid betekent onder meer het in stand houden van het cultureel erfgoed, maar ook zorgen voor blijvende toegankelijkheid. Digitalisering speelt hierbij een belangrijke rol. Daarnaast impliceert duurzaamheid dat organisaties in de werking aandacht hebben voor het milieu en de omgeving. De overheid verwacht van gesubsidieerde organisaties dat ze in hun werking een ecologisch bewustzijn inbouwen.*
- ⇒ *Net zoals elke organisatie die een werkingssubsidie ontvangt, moet een collectiebeherende cultureel-erfgoedorganisatie zich ook positioneren binnen het debat over maatschappelijke en culturele diversiteit. De organisatie ontwikkelt een beleid rond diversiteit en motiveert hoe het kan bijdragen tot het debat vanuit de specificiteit en kerntaken van de organisatie (bv. op het vlak van de samenstelling van de bestuursorganen, het personeelsbeleid, acties die kaderen in de werking, publieksbereik, etc.). Om de website(s) ook voor mensen met een visuele, auditieve of motorische beperking toegankelijk te maken, wordt bijvoorbeeld verwacht dat de principes van de 'Web Content Accessibility Guidelines' worden toegepast.*

8° de positionering, samenwerking en netwerkvorming, zowel binnen Vlaanderen als internationaal

Om te voldoen aan dit criterium onderneemt het museum of de culturele archiefinstelling, de volgende acties:

1° een actieve rol opnemen in lokale, regionale, landelijke en internationale netwerken, samenwerkingsverbanden of projecten;

- ⇒ *Van Vlaams ingedeelde organisaties wordt verwacht dat ze een actieve rol opnemen in samenwerkingsverbanden en projecten en dit op verschillende niveaus. Een organisatie kan niet in alle netwerken en projecten een trekende of leidende rol spelen, maar van organisaties ingedeeld bij het Vlaamse niveau wordt wel verwacht dat ze een verantwoordelijkheid opnemen tegenover kleinere organisaties in Vlaanderen dat ze op internationaal niveau samenwerken vanuit met gelijkaardige partners.*

2° een rol opnemen ter ondersteuning van actoren die de zorg voor en ontsluiting van cultureel erfgoed niet als kerntaak hebben.

- ⇒ *Er zijn heel wat organisaties die cultureel-erfgoedcollecties beheren en ontsluiten zonder dat dit hun kerntaak is (culturele organisaties, bedrijven, scholen, religieuze organisaties ...). Als belangrijkste organisaties voor het*

*cultureel erfgoed in Vlaanderen dienen Vlaams ingedeelde organisaties binnen hun reguliere werking verantwoordelijkheid op te nemen ter ondersteuning van het beheer en de ontsluiting van deze collecties.*

- ⇒ **FARO, het Vlaams steunpunt voor cultureel erfgoed**, biedt ondersteuning aan de cultureel-erfgoedactoren. Op hun website vind je ook heel wat praktische richtlijnen en handleidingen voor de verschillende deelaspecten van de werking: [www.faronet.be](http://www.faronet.be)

# 3 Aanvraag en procedure

## 3.1. Aanvraagdossier

Musea en culturele archiefinstellingen die een kwaliteitslabel hebben en een aanvraag willen indienen voor indeling bij het Vlaamse niveau, kunnen dit door middel van het aanvraagformulier. De aanvraag gebeurt gelijktijdig met de aanvraag voor een werkingssubsidie.

Je kan de formulieren downloaden van de website [www.kunstenenerfgoed.be](http://www.kunstenenerfgoed.be).

Een aanvraag dien je in op het volgende adres:

Kunsten en Erfgoed  
Mevrouw Marina Laureys  
Afdelingshoofd Erfgoed  
Arenbergstraat 9  
1000 BRUSSEL

Een aanvraag dien je in 20 exemplaren en ook steeds digitaal in. De minister vraagt een advies over elke aanvraag voor een werkingssubsidie aan een beoordelingscommissie. Elk lid van deze commissie ontvangt een exemplaar van jouw aanvraag. Kunsten en Erfgoed vraagt om de bladzijden recto verso te bedrukken. Bijlagen zoals publicaties en documentatie hoef je maar in één exemplaar te bezorgen. Deze informatie wordt tijdens de commissievergadering aan de leden ter inzage voorgelegd.

De digitale versie mail je naar: [cultureelerfgoed@vlaanderen.be](mailto:cultureelerfgoed@vlaanderen.be) in MS-Word- of PDF-bestand.

Met uiterste indiendatum wordt de datum van de poststempel bedoeld. Opsturen op die datum kan dus nog. Anders gezegd: het dossier komen afgeven in de Arenbergstraat 9 op die dag om tijd te winnen hoeft niet.

## 3.2. Indelingsmomenten en aanvraagdata

Voor zowel musea als culturele archiefinstellingen zijn er per beleidsperiode twee indelingsmomenten voorzien:

- 1° in het eerste jaar dat voorafgaat aan de beleidsperiode.  
Dit indelingsmoment betreft de volledige beleidsperiode en is van toepassing voor de aanvragen van alle organisaties met een kwaliteitslabel;



- De volledige beleidsperiode voor *musea* ingedeeld bij het Vlaamse niveau duurt vijf jaar en begint op 1 januari van het laatste jaar van de beleidsperiode van het Vlaams Parlement en eindigt op 31 december van het vierde volledige jaar van de volgende beleidsperiode van het Vlaams Parlement.
- De volledige beleidsperiode voor *culturele archiefinstellingen* ingedeeld bij het Vlaamse niveau duurt vijf jaar en begint op 1 januari van het vierde volledige jaar van de beleidsperiode van het Vlaams Parlement en eindigt op 31 december van het derde volledige jaar van de volgende beleidsperiode van het Vlaams Parlement.

2° in het derde jaar van de beleidsperiode.

Dit indelingsmoment betreft een tussentijdse indeling voor een verkorte beleidsperiode en is enkel van toepassing voor de aanvragen van organisaties met een kwaliteitslabel die nog niet ingedeeld zijn bij het Vlaamse niveau.

- Zowel voor de musea als de culturele archiefinstellingen betreft de verkorte beleidsperiode de twee laatste jaren van de volledige beleidsperiode.

De aanvraag voor indeling dient gezamenlijk ingediend te worden met de aanvraag voor werkingssubsidies op 1 april van het jaar voorafgaand aan de beleidsperiode.

Kunsten en Erfgoed vraagt aan organisaties die in aanmerking willen komen om ingedeeld te worden een informatieformulier in te vullen. Dit informatieformulier is gebaseerd op de decretale criteria en in eerste instantie gericht op erkende organisaties die nog niet ingedeeld zijn bij het Vlaamse niveau. Die organisaties moeten het volledige formulier invullen. De antwoorden op de vragen mogen beknopt zijn: de beoordelingscommissie en Kunsten en Erfgoed kunnen immers aanvullende informatie opvragen, als ze dat nodig achten. Erkende organisaties die al ingedeeld zijn bij het Vlaamse niveau, leveren gedurende de lopende beleidsperiode al heel wat informatie aan Kunsten en Erfgoed. Zij moeten het formulier alleen invullen in de mate ze dit nodig achten omdat het aanvullende of nieuwe informatie betreft.

Hieronder vind je een overzicht van de verschillende indelingsmomenten voor musea en culturele archiefinstellingen.

<b>MUSEA</b>	<b>BELEIDSPERIODES</b>	<b>AANVRAAGDATUM INDELING</b>
Beleidsperiode	01/01/2009 tot 31/12/2013	-
Beleidsperiode	01/01/2014 tot 31/12/2018	uiterlijk 01/04/2013
<i>verkorte beleidsperiode</i>	01/01/2017 tot 31/12/2018	uiterlijk 01/04/2016
Beleidsperiode	01/01/2019 tot 31/12/2023	uiterlijk 01/04/2018

<b>CULTURELE ARCHIEFINSTELLINGEN</b>	<b>BELEIDSPERIODES</b>	<b>AANVRAAGDATUM INDELING</b>
volledige beleidsperiode	01/01/2008 tot 31/12/2012	-
volledige beleidsperiode	01/01/2013 tot 31/12/2017	-
<i>verkorte beleidsperiode</i>	01/01/2016 tot 31/12/2017	uiterlijk 01/04/2015
volledige beleidsperiode	01/01/2018 tot 31/12/2022	uiterlijk 01/04/2017

### 3.3. Procedure

Het is steeds de Vlaamse Regering die een beslissing neemt over het al dan niet toekennen van een werkingssubsidie en over de hoogte van deze subsidie. De Vlaamse minister van Cultuur legt

de dossiers voor aan zijn collega's en geeft een gemotiveerd ontwerp van beslissing. De minister laat zich hiervoor bijstaan door een beoordelingscommissie.

De bevoegde beoordelingscommissie onderzoekt of de collectiebeherende cultureel-erfgoedorganisatie voldoet aan de voorwaarden en criteria. Kunsten en Erfgoed maakt een voorstel van beslissing op en bezorgt dit aan de minister. De minister bezorgt een ontwerp van beslissing aan de Vlaamse Regering. Vervolgens beslist de Vlaamse Regering over het al dan niet indelen bij het Vlaamse niveau.

De duur van de behandeling van de aanvraag tot de beslissing van de Vlaamse Regering loopt van 1 april tot 1 oktober van hetzelfde jaar.

In een stappenplan ziet de procedure voor een aanvraag voor indeling bij het Vlaamse niveau er als volgt uit:

<b>STAP</b>	<b>BESCHRIJVING</b>	<b>TERMIJN</b>
1	Bezorgen van de aanvraag voor indeling bij het Vlaamse niveau aan Kunsten en Erfgoed, gezamenlijk met de aanvraag voor werkingsubsidies	Uiterlijk 1 april van het jaar voorafgaand aan de beleidsperiode
2	Onderzoek en advisering	
2.1	Onderzoek op stukken en een plaatsbezoek door Kunsten en Erfgoed en de beoordelingscommissie	
2.2	Opstellen advies door de beoordelingscommissie	
3	Beslissing	
3.1	Kunsten en Erfgoed stelt, rekening houdend met het advies van de beoordelingscommissie, een voorstel van beslissing op over de aanvraag en bezorgt dat, samen met het volledige dossier, aan de minister	Uiterlijk 1 juli
3.2	De minister legt een ontwerp van beslissing voor aan de Vlaamse Regering	
3.3	De Vlaamse Regering neemt een beslissing	Uiterlijk 1 oktober
3.4	Kunsten en Erfgoed deelt de beslissing van de Vlaamse Regering mee aan de organisatie	Max. 15 dagen na de beslissing
4	De indeling geldt voor de beleidsperiode waarvoor de indeling aangevraagd wordt	