

RICHTLIJNEN VOOR DE AANVRAAG VAN EEN TUSSENKOMST IN EEN BUITENLANDS PUBLIEK PRESENTATIEMOMENT IN HET KADER VAN HET KUNSTENDECREET

VERSIE JANUARI 2019

1 ONTVANKELIJKHEID

- Indien de aanvrager een organisatie is, moet die over rechtspersoonlijkheid beschikken.
- Organisaties met een werkingssubsidie van 300.000 euro of meer komen niet in aanmerking voor ondersteuning.
- De activiteit mag niet onder de bevoegdheid van het VFL of het VAF vallen. Dit houdt in dat literaire lezingen niet in aanmerking komen. Voor audiovisueel werk komt 'single screen' werk niet in aanmerking, tenzij het deel uitmaakt van een beeldende kunst-installatie en in een museale context getoond wordt.
- Een aanvraag moet minstens twee maanden voor aanvang ingediend worden. Indien u de aanvraag door overmacht niet tijdig kan indienen en u dit sluitend motiveert, kan een uitzondering hierop aanvaard worden. (Niet op de hoogte zijn van deze subsidievorm of van de regelgeving is geen geldige reden om het dossier te laat in te dienen.)

Een kunstenaar of organisatie kan hoogstens twee toekenningen per begrotingsjaar ontvangen. (zie infra voor de rondevdeling)

Bij een aanvraag, ingediend door een kunstenaar/organisatie gevestigd in Vlaanderen, moet steeds een bevestiging van de buitenlandse presenterende organisatie bijgevoegd worden. Hiervoor is een veld voorzien in KIOSK.

Een aanvraag heeft altijd betrekking op de kosten die te maken hebben met één initiatief. Dat initiatief kan wel verschillende momenten omvatten, bijvoorbeeld een concertenreeks of de opbouw- en afbraakfase van een tentoonstelling.

2 ARTISTIEK PROFIEL

De administratie maakt een inschatting of de aanvrager professioneel actief is in de kunstensector op basis van het dossier, het cv en online documentatie. De aanvrager moet ook betrokken zijn bij het kunstgebeuren binnen de Vlaamse Gemeenschap. Indien de aanvrager een buitenlandse organisatie is, is de programmatie van een Vlaamse kunstenaar/organisatie voldoende om betrokken te zijn.

3 PLANNING

Licht de buitenlandse presentatie toe en voeg een projectbegroting (inkomsten en uitgaven) toe. Indien u de aanvraag niet tijdig kan indienen, kan u dit hier motiveren.

Het initiatief waarvoor ondersteuning gevraagd wordt moet een actieve presentatie voor een publiek toegankelijk evenement zijn, bijvoorbeeld een concert, een voorstelling, een tentoonstelling of het geven van een lezing met relevantie voor de kunstensector. Prospectiereizen of reizen waarbij alleen maar activiteiten worden bijgewoond zonder actieve deelname, komen niet voor ondersteuning in aanmerking.

De grens tussen een ontwikkelactiviteit met een toonmoment op het einde (bvb. een residentie) en een buitenlands presentatiemoment is niet altijd duidelijk. Hier schat de administratie op basis van het aanvraagdossier in wat het meeste doorweegt. Een toonmoment dat niet op een extern publiek mikt of waar geen promotie rond gemaakt wordt, zal niet ondersteund worden.

Indien een buitenlandse aanvrager een ondersteuning vraagt voor de presentatie van een organisatie met een werkingssubsidie van 300.000 euro of meer, is deze strikt genomen ontvankelijk. Omdat de organisatie waarvoor ondersteuning wordt aangevraagd een werkingssubsidie ontvangt waar de internationale werking is inbegrepen, worden de hieraan verbonden kosten niet in aanmerking genomen.

4 BEGROTING

De administratie gaat na of de vermelde kosten correct begroot zijn en zal eventueel een lager bedrag in aanmerking nemen indien dit niet zo is. De aanvaarde kosten liggen dus niet altijd gelijk met de gevraagde tussenkomst.

Enkel kosten verbonden aan presentatie, gemaakt voor de uitvoerende kunstenaars, komen in aanmerking, zoals o.a.:

- Reiskosten: kosten voor vervoer van personen bv. kilometervergoeding, treinticket op basis van tarief 2^e klasse (of gelijkaardig), vliegtuigtickets (economy).
- Verblijfkosten: op basis van overnachting met ontbijt.
- Transportkosten: kosten voor vervoer van materiaal. Voor het transport van grote fragiele instrumenten (cello, contrabas,...) kan eventueel een zetel op het vliegtuig aanvaard worden (ticket gelijk aan dat van een persoon).
- Een forfaitaire dagvergoeding van 50 euro/dag. Voor de dagen van vertrek en terugkeer geldt 25 euro/dag.
- De huur van een stand op internationale kunstbeurzen.
- Kosten verbonden aan het opstellen van het werk/technische kosten verbonden aan de presentatie. Het moet gaan om specifieke kosten die veroorzaakt worden door de aard van het werk/de activiteit. Kosten die eigen zijn aan de werking van de organisatie die de presentatie plant, zoals zaalhuur en normale technische uitrusting, komen niet in aanmerking.
- Huren van materiaal/uitrusting voor de presentatie, indien voordeliger dan het transport van eigen materiaal.
- Verzekering: de (reis)verzekering van personen of werken die naar buitenland gaan. De brandverzekering of andere plaatselijke verzekeringen van de locatie waar het initiatief doorgaat horen bij de reguliere kosten van de ontvangende organisatie en worden niet in aanmerking genomen.

- Voor promotiegalleries die werk van Vlaamse kunstenaars op buitenlandse kunstbeurzen tonen wordt ook de standhuur in aanmerking genomen (naast de mogelijke andere kosten, zoals hierboven).

Komen niet in aanmerking:

- Kosten verbonden aan de creatie van nieuw werk. Uitzondering: indien het een werk betreft dat specifiek voor deze locatie (her)opgebouwd wordt, omdat het niet getransporteerd kan worden, kunnen de kosten wel in aanmerking genomen worden.
- Kosten verbonden aan de repetities (in Vlaanderen of ter plaatse).
- Kosten van begeleiders (manager, chauffeur, echtgeno(o)t(e)...).
- Kosten voor promotiemateriaal, drukwerk e.d. zijn niet rechtstreeks verbonden aan, maar ondersteunend voor, de presentatie en moeten gedragen worden door de uitnodigende buitenlandse organisatie.

5 HOOGTE TUSSENKOMST

Een tussenkomst voor een buitenlands presentatiemoment wordt voor 75% van de aanvaarde kosten ondersteund (de dagvergoeding wordt volledig in aanmerking genomen en de ondersteuning wordt beperkt tot maximum het deficit van de begroting).

Hierdoor wordt ook een stuk verantwoordelijkheid bij de aanvrager gelegd om zelf in te staan voor een deel van de kosten of bijkomende ondersteuning te zoeken.

Op het voorgestelde bedrag wordt volgende afrondingsregel toegepast:

- bedragen onder 1.000 euro: afronding op tientallen;
- bedragen boven 1.000 euro: afronding op honderdtallen.

6 BUDGET

Dossiers worden maandelijks gebundeld in één beslissingsronde. Voor elk dossier wordt een beslissing genomen op het einde van de maand volgend op de maand van indiening.

Voor de dossiers die in 2019 worden beslist, is een budget van 740.000 euro voorzien. Dit wordt bij aanvang verdeeld in 12 gelijke rondes. Dossiers worden ingediend per ronde op basis van de indiendatum. Ook dossiers die voor een volgend jaar ingediend worden, zullen beslist worden op basis van hun indiendatum.

Rondeverdeling:

Ronde	Jaar	Indiendatum	Beslissingsdatum
1	2019	december 2018	uiterlijk 31 januari 2019
2	2019	januari 2019	uiterlijk 28 februari 2019
3	2019	februari 2019	uiterlijk 31 maart 2019
4	2019	maart 2019	uiterlijk 30 april 2019
5	2019	april 2019	uiterlijk 31 mei 2019
6	2019	mei 2019	uiterlijk 30 juni 2019
7	2019	juni 2019	uiterlijk 31 juli 2019

8	2019	juli 2019	uiterlijk 31 augustus 2019
9	2019	augustus 2019	uiterlijk 30 september 2019
10	2019	september 2019	uiterlijk 31 oktober 2019
11	2019	oktober 2019	uiterlijk 30 november 2019
12	2019	november 2019	uiterlijk 31 december 2019

Bij de beoordeling wordt een waarde toegekend aan de verschillende beoordelingscriteria. Deze waarde leidt tot een eindscore die toelaat een ranking op te stellen per beslissingsronde. In combinatie met het vast budget per ronde worden maandelijks de best gerankte dossiers ondersteund.

Als de koppeling van de ranking met het maandelijks budget zorgt voor een grens binnen een groep dossiers met een gelijke score, zal:

- aan de volledige groep met gelijke score een subsidie toegekend worden en het nodige budget hiervoor gelijkwaardig van de resterende rondes gehaald worden;
- de volledige groep met gelijke score geen subsidie toegekend worden en het resterende budget gelijkwaardig herverdeeld worden over de resterende rondes;
- hierbij de optie verkozen worden die het minste impact heeft op het totaal.

7 BEOORDELING

Het kunstendecreet voorziet slechts twee beoordelingscriteria. Het eerste criterium (de kwaliteit van de buitenlandse activiteit) wordt opgesplitst in enerzijds de artistieke kwaliteit van de presentatie en anderzijds het belang voor het oeuvre of de ontwikkeling van de betrokken actor. Deze opsplitsing zorgt ervoor dat ook minder gevestigde kunstenaars kansen krijgen. Dit subsidie-instrument is immers belangrijk voor de beginnende kunstenaar die hiermee verdere stappen zet in de professionalisering, ontwikkeling en uitbouw van zijn traject.

Quotering per criterium

1° de kwaliteit van de buitenlandse activiteit	
- Artistieke kwaliteit van de presentatie	/5
- het belang voor het oeuvre of de ontwikkeling van de betrokken actor	/5
2° de redelijkheid van de ingebrachte kosten	/5
Totaal:	/15

Toelichting bij de scores

1° Positief of Negatief

Indien een score van 7/15 of minder gegeven wordt, is een dossier **negatief** en wordt als bedrag 0 euro geadviseerd. Het dossier behaalt immers minder dan de helft van de punten.

Indien een score tussen de 8/15 en 11/15 geadviseerd wordt, kan het dossier negatief of positief zijn:

- Als de begroting slecht is en je op basis hiervan geen bedrag kan bepalen, wordt het negatief.
- Als het dossier op één van de artistieke criteria dermate slecht scoort dat je het niet opportuun vindt om het in overweging te nemen voor ondersteuning.

Vanaf 12/15 en hoger is een dossier **positief** en komt het voor ondersteuning in aanmerking. In het geval dat het dossier op twee criteria uitzonderlijk hoog (5/5) scoort, weegt dit door op het criterium waarvoor het slechts 2/5 scoort en adviseer je toch positief.

2° Score bepalen

Artistiek:

- 5/5: Locatie en kunstenaar zijn een perfecte match, het dossier toont ook aan dat dit op het juiste moment in de carrière komt.
- 4/5: Een sterk dossier met een goede omschrijving en toelichting. De locaties zijn oké en het is verantwoord binnen het traject van de aanvrager.
- 3/5: Zowel locatie als aanvrager zijn in orde, maar het dossier geeft weinig toelichting of er is wel toelichting maar er zijn onduidelijkheden op een aantal punten.
- 2/5: Er zijn ernstige twijfels over de kwaliteit van de locatie of de aanvrager of het is duidelijk dat dit geen meerwaarde heeft voor de ontwikkeling van het oeuvre van de kunstenaar.
- 1/5: Het dossier is ondermaats en wordt met duidelijke redenen gemotiveerd in het advies.
- 0/5: Het betreft geen presentatie of geen professioneel kunstenaar.

Zakelijk:

- 5/5: De begroting bevat zowel inkomsten als uitgaven, is duidelijk opgemaakt en helder toegelicht. Er zijn geen vragen bij de herkomst van de begrote bedragen.
- 4/5: Realistische begroting van inkomsten en uitgaven, maar er zijn kleine opmerkingen.
- 3/5: Er kan een adviesbedrag geformuleerd worden, maar er zijn meerdere opmerkingen bij de begroting.
- 2/5: De begroting is onvoldoende toegelicht of bevat lacunes.
- 1/5: De begroting is onvolledig en het is niet mogelijk om een adviesbedrag in te schatten (negatief; 0 euro, advies).
- 0/5: het betreft geen presentatie of geen professioneel kunstenaar.

OPMERKINGEN

AANVRAAG IN NEDERLANDS OF ENGELS

In KIOSK is het mogelijk om een aanvraag voor een tussenkomst voor een buitenlands publiek presentatiemoment zowel in het Nederlands als in het Engels in te dienen. Aanvragen van kunstenaars/organisaties gevestigd in Vlaanderen/Brussel moeten volgens de taalwetgeving in het Nederlands ingediend worden.

Een aanvraag in het Engels kan enkel voor een buitenlandse organisatie.

PROMOTIEGALERIES

Via dit subsidie-instrument kunnen ook promotiegaleries ondersteund worden voor hun deelname aan internationale kunstbeurzen. Promotiegaleries zijn kunstgaleries die in de eerste plaats oog hebben voor de ontwikkeling van het artistiek traject van de kunstenaars. Dit in tegenstelling tot verkoopsgaleries die in de eerste plaats een economische doelstelling hebben. Elke galerie verkoopt ook kunstwerken, dus is het niet altijd mogelijk om een duidelijke grens te trekken. De administratie schat op basis van het dossier, het belang en profiel van de internationale kunstbeurs in of het artistieke of commerciële aspect doorweegt.

Ter info:

FIT geeft subsidies aan organisaties voor de deelname aan beurzen als dit voor de aanvrager een economische groei of internationalisering van hun markt tot doel heeft. In dat kader kan het ook kunstgaleries ondersteunen. FIT doet dit eerder uitzonderlijk, omdat ze op basis van voorgaande dossiers vastgesteld hebben dat de verwachte omzetgroei op korte termijn bij kunstgaleries doorgaans niet vast te stellen is.

Het Departement voorziet ook een afstemming met FIT hierover.

VORMGEVING

De sector van de vormgeving heeft eveneens een economische en artistieke kant. Ook hier schat de administratie in of een buitenlandse presentatie een economisch of artistiek doel heeft. Indien het om een economische activiteit gaat, wordt het niet binnen het kader van het Kunstendecreet ondersteund.