

////////////////////////////////////

PROJECTSUBSIDIES

EYCH18

1.12.2017

////////////////////////////////////

INHOUD

1	Context.....	3
1.1	Europees Jaar van het Cultureel Erfgoed 2018	3
1.1.1	Specifieke doelen van het EYCH18	3
1.2	Projectsubsidies in Vlaanderen	4
1.2.1	Wat is het doel van de projectsubsidies?	5
1.2.2	Wat is het subsidiebedrag?	5
1.3	Inspiratie	5
1.3.1	Engagement	5
1.3.2	Waarde	6
1.3.3	Bescherming	6
1.3.4	Innovatie	6
2	Aanvraag.....	6
2.1	Wie kan indienen?	6
2.2	Hoelang duurt een project?	7
2.3	Hoe dient u een dossier in?	7
2.4	Wat zijn de voorwaarden?	7
2.4.1	Ontvankelijkheidsvoorwaarden	7
2.4.2	Subsidiëringsvoorwaarden	8
2.5	Op basis van welke criteria wordt uw aanvraag beoordeeld?	8
2.5.1	Beoordelingscriteria	8
2.6	wanneer en hoe dient u een aanvraag in?	10
2.7	Hoe verloopt de procedure?	10
3	Een subsidie toegekend.....	11
3.1	Communicatie	11
3.2	Hoe wordt de subsidie uitbetaald?	11
4	Afrekening.....	11
5	financiële richtlijnen	12
5.1	Werkingskosten	13
5.2	Bewijzen van kosten	13
5.3	Aankopen van activa	15
5.4	Personeelskosten	15
5.5	Kosten in functie van de doelstellingen en eventuele bijsturingen	16
5.6	Tijdstip	17
5.7	Adressering en herkomst van de bewijsstukken	17
5.8	‘Overdreven’ kosten	17
5.9	Uitbesteding van delen van het project	17
5.10	Wat met de opbrengsten?	18
5.11	Wat met subsidies van andere instanties?	18
6	contactgegevens	19



1 CONTEXT

1.1 EUROPEES JAAR VAN HET CULTUREEL ERFGOED 2018

2018 is het Europees Jaar van het Cultureel Erfgoed (EYCH18). Het doel is om meer mensen aan te moedigen Europa's cultureel erfgoed te ontdekken en te verkennen, en zo het gevoel te versterken dat we allen lid zijn van één grote Europese familie.

Tegelijkertijd vestigt het de aandacht op de mogelijkheden die erfgoed ons biedt en op de uitdagingen waarmee het geconfronteerd wordt. Enkele van die uitdagingen zijn de gevolgen van de digitale omwenteling, de druk van het milieu, de fysieke druk op erfgoedlocaties en de illegale handel in cultuurgoederen. Met het EYCH18 wil Europa de culturele diversiteit promoten, de economische meerwaarde van erfgoed en het belang daarvan voor de externe betrekkingen van de EU, illustreren.

De algemene doelstelling van het EYCH18 is het stimuleren en ondersteunen van de inspanningen van de Unie, van de lidstaten en van de regionale en lokale besturen samen met de culturele-erfgoedsector en het middenveld, om het **cultureel erfgoed van Europa te beschermen, te vrijwaren, te hergebruiken, te valoriseren en te promoten**, door:

- het bevorderen van de rol van het Europees cultureel erfgoed als een cruciaal onderdeel van de culturele diversiteit en de interculturele diversiteit;
- het verbeteren van de bijdrage van het Europese culturele erfgoed voor de economie en de samenleving, door middel van haar direct en indirect economisch potentieel;
- het bijdragen aan de promotie van het cultureel erfgoed als een belangrijk element van de internationale dimensie van de Unie.

1.1.1 Specifieke doelen van het EYCH18

- het stimuleren van mensgerichte, inclusieve, toekomstgerichte, geïntegreerde, duurzame en sector-overschrijdende benaderingen;
- het promoten van innovatieve modellen van participatief beheer en beleid van cultureel erfgoed;
- het bevorderen van het debat, onderzoek en de uitwisseling van goede praktijken met betrekking tot de kwaliteit van de instandhouding en bescherming van het cultureel erfgoed bevorderen alsook hedendaagse ingrepen in de historische omgeving;
- het werken aan oplossingen die cultureel erfgoed voor iedereen toegankelijk maken, onder meer via digitale weg en door het wegnemen van sociale, culturele en fysieke belemmeringen, ook voor personen met bijzondere behoeften;
- het belichten en versterken van de positieve bijdrage van het cultureel erfgoed aan de samenleving en de economie door middel van onderzoek en innovatie, o.m. door de ontwikkeling van indicatoren en benchmarks;
- het stimuleren van synergieën tussen erfgoed en milieubeleid door de integratie van erfgoed in het milieu- en ruimtelijk beleid en door de bevordering van energie-efficiëntie;

- het aanmoedigen van regionale en lokale ontwikkelingsstrategieën die de mogelijkheden van het erfgoed benutten, onder meer door het bevorderen van duurzaam toerisme;
- het ondersteunen van de ontwikkeling van gespecialiseerde vaardigheden en het verbeteren van het kennismanagement en kennisoverdracht in de erfgoedsector, rekening houdend met de gevolgen van de digitale omwenteling;
- het bevorderen van erfgoed als een bron van inspiratie voor hedendaagse creatie en innovatie en het onderstrepen van het potentieel voor kruisbestuiving en meer interactie tussen de culturele en creatieve sectoren, en de erfgoedsector;
- het duiden van het belang van het Europees cultureel erfgoed door middel van onderwijs en levenslang leren, vooral bij kinderen, jongeren, ouderen, lokale gemeenschappen en moeilijke bereikbare doelgroepen;
- het onderstrepen van het potentieel van erfgoed in de diplomatieke relaties van de Unie met derde landen en meer bepaald op het vlak van interculturele dialoog, verzoeningsprocessen na conflicten en conflictpreventie;
- het bevorderen van onderzoek en innovatie rond erfgoed, het vergemakkelijken van de toepassing en het gebruik van onderzoeksresultaten door alle belanghebbenden, in het bijzonder overheidsinstanties en de privésector en een betere verspreiding van deze resultaten, onder meer bij het ruimere publiek;
- het aanmoedigen van synergiën tussen de Unie en de lidstaten, onder meer op het vlak van de strijd tegen de illegale handel in cultuurgoederen;
- het belichten van de gebeurtenissen in 2018 die een symbolisch belang hebben voor de geschiedenis en het erfgoed van Europa.

1.2 PROJECTSUBSIDIES IN VLAANDEREN

Het EYCH18 kent verschillende doelstellingen waaronder de relatie van erfgoed en gemeenschappen, burgerschap, het overdragen en delen van waarden en good governance door middel van participatief beheer.

De focus van de projectsubsidies in Vlaanderen ligt voor zowel cultureel als onroerend erfgoed op **participatie en educatie**.

Participatie en educatie passen ook in de principes van de Conventie van Faro waarbij vertrokken wordt van een integrale benadering van erfgoed en het belang van de maatschappelijke dimensie van erfgoed. De aanwezigheid van erfgoed draagt bij tot de kwaliteit van de leefomgeving en heeft het potentieel om mensen met elkaar te verbinden via erfgoedgemeenschappen.

De erfgoedsector is op de hoogte van het bestaan van de Conventie van Faro. De inhoud en principes zijn cruciaal om de theorie in de praktijk om te zetten en kan een dynamiek teweegbrengen waarbij erfgoedgemeenschappen, verenigingen en lokale besturen zich aangesproken voelen en aangemoedigd worden om effectief hun verantwoordelijkheid voor erfgoed op te nemen. Het EYCH18 is dan ook de uitgelezen kans om verder aan de slag te gaan met de Conventie in het brede erfgoedveld. Door het EYCH18 in het teken te stellen van deze Conventie, kan het bijdragen aan een nieuw elan in de erfgoedsector.



Het EYCH18 kan beschouwd worden als een sensibiliseringsactie over de rol van erfgoed. De nadruk wordt gelegd op een geïntegreerde en mensgerichte aanpak.

1.2.1 Wat is het doel van de projectsubsidies?

Met de projectsubsidies wil de Vlaamse overheid:

- het draagvlak voor de zorg voor erfgoed verhogen;
- de samenwerking tussen diverse actoren bevorderen;
- de maatschappelijke dimensie van de erfgoedzorg stimuleren;
- kwalitatieve bottom-up initiatieven tijdens het EYCH18 in Vlaanderen aanmoedigen.

Het project kan de organisatie van een evenement, conferentie of participatietraject zijn, het delen van goede ervaringen of praktijken, een educatief initiatief, een onderzoeks- en innovatieactiviteit (incl. het verspreiden van de resultaten) zijn.

Als voorwaarde geldt dat er minstens een publiek van bovenlokaal niveau bereikt moet worden.

De subsidies zijn enkel mogelijk voor nieuwe projecten in 2018. Projecten en initiatieven die al gerealiseerd zijn komen niet in aanmerking. Ook de basiswerking van een organisatie wordt niet gesubsidieerd. Het gaat over projecten met een beperkte duurtijd (maximaal één jaar).

1.2.2 Wat is het subsidiebedrag?

Zowel de Vlaamse Gemeenschap als het Vlaamse Gewest voorzien 200.000 euro voor de projectoproep, dit maakt een totaal van 400.000 euro.

Per project kan er een subsidie gevraagd worden die ligt tussen de 10.000 - 25.000 euro.

1.3 INSPIRATIE

Inspiratie voor projecten kan gehaald worden uit de tien initiatieven die de Europese Commissie zelf neemt tijdens dit jaar (los van de initiatieven van bv. de lidstaten). Deze tien initiatieven zijn geclusterd rond de thema's: engagement, waarde, bescherming en innovatie. Deze thema's kunnen verder uitgewerkt worden naar het Vlaams niveau.

1.3.1 Engagement

- burgers betrekken bij erfgoed: het dichterbij de mensen brengen van ons rijke erfgoed en gedeelde waarden
- erfgoed op school: het ontdekken van erfgoed op jonge leeftijd
- jeugd voor erfgoed: het engageren van de jongere generatie

1.3.2 Waarde

- waarde van erfgoed promoten: nieuwe bestemmingen en gebruik voor erfgoed: herdenken van industriële, religieuze of militaire sites
- toerisme en erfgoed: promoten van duurzaam cultureel toerisme

1.3.3 Bescherming

- bevorderen van behoud en bescherming van erfgoed: koesteren en verzorgen van erfgoed: ontwikkelen van kwaliteitsstandaarden voor ingrepen in de historische omgeving en op erfgoedsites
- erfgoed in gevaar: strijd tegen illegale handel in erfgoed en risicomanagement op erfgoedsites

1.3.4 Innovatie

- stimuleren van innovatie: erfgoedgerelateerde vaardigheden: versterken van educatie en vorming voor traditionele en nieuwe beroepen
- erfgoed voor iedereen: participatie en sociale innovatie aanmoedigen
- wetenschap voor erfgoed: gebruik maken van onderzoek, innovatie, wetenschap en technologie voor een betere conservatie en presentatie van erfgoed.

2 AANVRAAG

2.1 WIE KAN INDIENEN?

Een projectsubsidie kan aangevraagd worden door:

- een erkende intergemeentelijke onroenderfgoeddienst;
- een erkend onroenderfgoeddepot;
- een onroenderfgoedgemeente;
- een intergemeentelijk samenwerkingsverband met een cultureel-erfgoedconvenant;
- de Vlaamse Gemeenschapscommissie (cultureel-erfgoedcel);
- de steden Antwerpen, Gent, Brugge, Leuven en Mechelen (vanuit de lokale cultureel-erfgoedwerking in het kader van de Vlaamse beleidsprioriteiten voor cultureel erfgoed);
- een collectiebeherende cultureel-erfgoedorganisatie (museum, culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek) die ingedeeld is bij het regionale niveau.

Organisaties, zoals kleine lokale spelers, die niet zelf een aanvraag mogen indienen via dit reglement, kunnen wel een samenwerking aangaan. Samenwerking met andere relevante actoren, binnen of buiten het brede erfgoedveld, en het actief betrekken van burgers en erfgoedgemeenschappen worden beschouwd als een meerwaarde voor het project. De aanvrager coördineert het project en draagt de eindverantwoordelijkheid. Eventuele samenwerking met andere (cultureel-erfgoed-)actoren moet vastgelegd worden in een partnerfiche.

U kunt maximum één project indienen.

2.2 HOELANG DUURT EEN PROJECT?

Een projectsubsidie wordt aangevraagd voor de periode van maximaal 12 maanden en eindigt uiterlijk op 30 april 2019.

2.3 HOE DIENT U EEN DOSSIER IN?

U dient een subsidieaanvraag digitaal via e-mail erfgoedjaar@vlaanderen.be (zie punt 2.6). Die aanvraag wordt getoetst aan de voorwaarden en criteria uit het reglement.

Het is belangrijk dat de organisatie, die een projectsubsidie aanvraagt, een volledig, helder geformuleerd en goed gestructureerd dossier opstelt. Om ervoor te zorgen dat u alle noodzakelijke informatie aanlevert is er een aanvraagformulier.

Bij het formulier hoort als bijlage een rekenblad waarin de projectbegroting opgenomen wordt. Kosten die opgenomen worden in de begroting moet voldoen aan de financiële richtlijnen (zie punt 5). Voor elke partner in het project voegt u een fiche toe.

U kunt het formulier downloaden van de website www.europeeserfgoedjaar2018.be.

Doordat de aanvraag gebeurt door een rechtspersoon, wordt het formulier ondertekend door een of meer personen die de rechtspersoon in overeenstemming met de statuten rechtsgeldig kunnen verbinden.

2.4 WAT ZIJN DE VOORWAARDEN?

2.4.1 Ontvankelijkheidsvoorwaarden

De aanvraag moet voldoen aan volgende ontvankelijkheidsvoorwaarden:

- de aanvraag tijdig indienen. Dit wil zeggen dat de aanvraag ten laatste op 31 januari 2018 digitaal wordt bezorgd;
- de aanvrager is:
 - een erkende intergemeentelijke onroenderfgoeddienst;
 - een erkend onroenderfgoeddepot;
 - een onroenderfgoedgemeente;
 - de cultureel-erfgoedcel van een intergemeentelijk samenwerkingsverband met een cultureel-erfgoedconvenant;
 - De cultureel-erfgoedcel van de Vlaamse Gemeenschapscommissie;
 - de steden Antwerpen, Gent, Brugge, Leuven en Mechelen vanuit de lokale cultureel-erfgoedwerking in het kader van de Vlaamse beleidsprioriteiten voor cultureel erfgoed;

- o een museum, culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek die ingedeeld is bij het regionale niveau.

Een rechtspersoon kan voor verschillende werkingen, zoals hierboven opgesomd, een subsidieaanvraag indienen. Voor elke werking kan maximum één projectsubsidie aangevraagd worden. Een intergemeentelijk samenwerkingsverband kan bijvoorbeeld een aanvraag indienen vanuit de IOED en vanuit de cultureel-erfgoedcel.

Een werking kan, als eindverantwoordelijke, een subsidie aanvragen voor een eigen project en mag daarnaast participeren in een project van een andere werking (met een andere eindverantwoordelijke, al dan niet binnen dezelfde rechtspersoon).

2.4.2 Subsidiëringsvoorwaarden

U organiseert het project in kader van het EYCH18. Het project past dan ook binnen de doelstellingen van dit jaar (zie ook 1.1):

- het bevorderen van de rol van het Europees cultureel erfgoed als een cruciaal onderdeel van de culturele diversiteit en de interculturele diversiteit;
- het verbeteren van de bijdrage van het Europese culturele erfgoed voor de economie en de samenleving, door middel van haar direct en indirect economisch potentieel;
- het bijdragen aan de promotie van het cultureel erfgoed als een belangrijk element van de internationale dimensie van de Unie.

Het project is gericht op het bereiken van een publiek op minstens bovenlokaal niveau.

2.5 OP BASIS VAN WELKE CRITERIA WORDT UW AANVRAAG BEOORDEELD?

2.5.1 Beoordelingscriteria

Een project wordt aan de volgende criteria getoetst:

2.5.1.1 **criterium 1: het betrekken van diverse doelgroepen en het betrekken van burgers bij erfgoed**

De beoogde doelgroepen moeten voldoende duidelijk zijn. Participatie kan op verschillende manieren bereikt worden.

Vragen die bij de beoordeling van dit criterium aan bod kunnen komen:

- wie zijn de doelgroepen?
- welke (erfgoed)gemeenschappen zijn betrokken bij het project?
- hoe worden de burgers betrokken bij het erfgoed?

Het eindverslag bestaat uit een inhoudelijk en financieel verslag. Beide verslagen worden door het Departement Cultuur, Jeugd en Media of het Agentschap Onroerend Erfgoed vergeleken met het oorspronkelijke aanvraagdossier en de doelstellingen, resultaten, effecten en begroting die daarin waren opgenomen¹.

De administratie heeft ook het recht om ter plaatse de uitvoering van het project, de financiële afhandeling en de bewijsstukken na te kijken.

In het inhoudelijke verslag geeft u aan hoe het project werd uitgevoerd, welke resultaten werden bereikt en wat de oorzaken zijn van een eventuele vertraging of slechts gedeeltelijke uitvoering. Inherent aan projecten is een zekere mate van experimenteren, voortschrijdend inzicht enz. Wanneer het project niet het beoogde resultaat opleverde en daar onvoldoende verantwoording voor wordt afgelegd, wordt het saldo niet uitbetaald en kan het voorschot of een deel ervan worden teruggevorderd.

Het financiële verslag bevat een eindafrekening van het project met aan de ontvangstenzijde alle opbrengsten (subsidies, verkoop brochures, intresten, sponsoring, inbreng eigen middelen...) en aan de uitgavenzijde alle kosten verbonden aan het project. Bij het financiële verslag worden de verantwoordingsstukken (kopieën van facturen, schuldvorderingen, individuele loonfiches, contracten, kasstukken...) als bewijs van opbrengsten en kosten gevoegd. Om het financiële verslag correct op te stellen, is het nodig om de financiële richtlijnen grondig door te nemen.

Het eindverslag en de verantwoordingsstukken worden digitaal ingediend via erfgoedjaar@vlaanderen.be.

5 FINANCIËLE RICHTLIJNEN

De subsidie bedraagt maximaal 90% van het totale projectbedrag. De eigen inbreng moet minstens 10% van de projectkosten dragen.

Onderstaande financiële richtlijnen worden door de administratie gehanteerd bij de financiële evaluatie van de uitvoering van het project. Hieronder vindt u een toelichting over welke kosten al dan niet in aanmerking komen, wat te doen indien bepaalde onderdelen van het project uitbesteed worden aan derden en welke opbrengsten u moet aangeven.

Indien de richtlijnen voor de financiële afrekening niet worden gevolgd, kan de administratie (een deel van) de subsidie terugvorderen. Goedkeuring van een project door de minister betekent niet dat alle kosten opgenomen in de begroting worden aanvaard. Pas nadat de afrekening ingediend wordt, kan de

¹ Hierbij wordt er rekening gehouden met de toegekende subsidie. Indien deze significant lager is dan het gevraagde bedrag wordt er een aangepast projectplan opgevraagd.

Een onkostenvergoeding is een vergoeding voor gemaakte onkosten. Indien u onkostenvergoedingen (aan eigen medewerkers of derden) indient als projectkost voegt u hier de bewijsstukken van de gemaakte onkosten aan toe.

Forfaitaire onkostenvergoedingen (vergoedingen tegen vaste bedragen die niet bewezen worden) worden enkel als projectkost aanvaard als er een wettelijke regeling voor bestaat.

Volgende forfaitaire onkostenvergoedingen zijn dus toegelaten:

- de vrijwilligersvergoeding: aan vrijwilligers kunt u een vrijwilligersvergoeding toekennen. Dergelijke vergoedingen worden aanvaard indien voldaan is aan de voorwaarden van de vrijwilligerswetgeving (o.a. verzekering vrijwilligers, register bijhouden met de bedragen per dag en de gegevens van de vrijwilligers, niet cumuleren met bepaalde andere kostenvergoedingen). U moet daarbij de geldende maxima respecteren: voor 2017 is dit 33,36 euro per dag en 1.334,55 euro per jaar. Indien u vrijwilligersvergoedingen indient als projectkost moet u hier een overzicht aan toevoegen met vermelding van de naam van de vrijwilligers en de data waarop deze personen zich voor het project hebben ingeschakeld en de toegekende vergoedingen. Meer informatie over de vrijwilligersvergoeding kunt u vinden op: www.vrijwilligerswetgeving.be;
- de kleine vergoedingsregeling voor kunstenaars: Voor kunstenaars is er een specifieke onkostenregeling die forfaitaire onkostenvergoedingen toelaat tot maximaal 122,21 euro per dag en maximaal 2.444,21 euro per jaar (bedragen 2014). Ook hier voegt u in de projectafrekening een overzicht toe met vermelding van de naam van de kunstenaar, de data waarop er prestaties voor het project werden geleverd en de toegekende vergoedingen. Meer informatie over deze regeling en de geldende voorwaarden kunt u vinden op: www.kunstenloket.be.
- de forfaitaire kilometervergoeding: verplaatsingen met de wagen kunnen vergoed worden aan het wettelijke forfait per kilometer (voor de periode 1/7/2017-30/6/2018: 0,3460 euro per km). In de projectafrekening voegt u een overzicht toe met vermelding van de persoon die de verplaatsing deed, de afstanden op basis van het vertrekpunt en de bestemming en de reden van de verplaatsing. Deze vergoeding komt niet in aanmerking voor het normale woon-werk verkeer.

Vergoedingen aan derden voor geleverde prestaties of diensten

Als u een derde persoon (= niet-personeelslid) vergoedt voor een geleverde prestatie moet u ervoor zorgen dat dit gebeurt op een manier die wettelijk in orde is. Betalingen waaruit blijkt dat belastingen, RSZ of btw ontdoken werd, worden daarom niet aanvaard (bijvoorbeeld: geleverde prestaties die vergoed worden door middel van een fictieve kostenvergoeding).

Indien de persoon die de prestatie levert dit doet in het kader van een structurele beroepsactiviteit, dan moet deze over het statuut van zelfstandige beschikken. De geleverde prestatie kan dan vergoed

Aanverwante kosten zoals sociaal secretariaat komen niet in aanmerking voor subsidiëring. Extralegale voordelen komen enkel in aanmerking voor zover deze voorzien zijn in de geldende cao's.

Ter verantwoording van de loonkosten moeten volgende stukken ingestuurd worden:

- de maandelijkse individuele loonstaten per werknemer;
- bewijsstukken per werknemer voor de RSZ betaald door de werkgever, vakantiegeld en eindejaarspremie;
- een kopie van het arbeidscontract.

5.5 KOSTEN IN FUNCTIE VAN DE DOELSTELLINGEN EN EVENTUELE BIJSTURINGEN

Kosten die geen betrekking hebben op de doelstellingen van het project worden niet aanvaard. De oorspronkelijke projectaanvraag en de beslissing van de minister zijn hierin bepalend. Indien er bij de goedkeuring van een projectaanvraag bepaalde aandachtspunten geformuleerd worden die deze initiële doelstellingen wijzigen of bijsturen, moet u hierover in het eindverslag rapporteren.

Wanneer de toegekende subsidie verschilt van het gevraagde bedrag wordt er in principe nog steeds verwacht dat de doelstellingen uitgevoerd zullen worden zoals beschreven in de aanvraag. Indien het toegekende bedrag significant verschilt van het gevraagde bedrag, dan vraagt het departement of het agentschap een aangepaste projectplanning en begroting – met daarin beschreven welke onderdelen van de initiële aanvraag uitgevoerd zullen worden – voor te leggen.

Het is mogelijk dat de aanvrager ook zelf het project bijstuurt of andere accenten legt dan initieel voorzien in de projectplanning. Dergelijke wijzigingen kunnen enkel op voorwaarde dat er niet afgeweken wordt van de oorspronkelijke doelstellingen van het project. Significante wijzigingen in de uitvoering van een project moeten vooraf en zo vlug als mogelijk per e-mail voorgelegd worden aan het departement of het agentschap. U neemt hiervoor contact op met de dossierbehandelaar die vermeld staat in de e-mail met daarin de beslissing van de minister tot goedkeuring van het project.

Hieronder vindt u een aantal voorbeelden van kosten die geschrapt worden omdat ze niet onder de doelstelling van een cultureel-erfgoedproject kunnen vallen:

- infrastructuurwerken (verbouwingen, nieuwbouw, vaste installaties ...);
- vermaak en representatiekosten (vb. restaurantbezoek, geschenken ...);
- catering komt enkel in aanmerking voor publiek toegankelijke activiteiten (bv. openingsrecepties, zelf georganiseerde studiedagen);
- reiskosten voor het buitenland, behalve als ze noodzakelijk zijn voor het project en ook werden opgenomen in de projectaanvraag en de begroting;
- financiële kosten (intresten, kosten verbonden aan het aanleggen van voorzieningen ...);
- boetes, kosten verbonden aan gerechtelijke procedures.

- binnen welke termijn de oplevering of levering moet gebeuren;
- voor welk bedrag de overeenkomst wordt gesloten;
- welke de betalingsprocedures zijn;
- welk uitvoeringsritme of programma wordt gevolgd.

Bij uitbesteding moet u ervoor zorgen dat dit geen aanleiding geeft tot extra kosten (bv. dubbel betalen van btw). Dit kan bijvoorbeeld door te werken met 'derdengelden', waarbij een deel van de subsidie (zonder facturatie) wordt doorgegeven aan de organisatie die het uitbestede onderdeel van het project uitvoert.

Bij uitbesteding kan de administratie vragen dat de organisatie aan wie (een deel van) het project werd uitbesteed bewijst dat er kosten gemaakt werden voor het uitbesteedde bedrag. De gemaakte kosten moeten daarbij voldoen aan de richtlijnen voor projectsubsidies.

De begunstigde van de subsidie blijft verantwoordelijk voor de verantwoording van de volledige subsidie. Er wordt dan ook aangeraden om pas subsidiegelden over te maken aan andere partners wanneer duidelijk is dat de kosten die gemaakt werden door deze partner effectief in aanmerking komen voor subsidiëring.

5.10 WAT MET DE OPBRENGSTEN?

Als u een subsidie ontvangt voor een project bent u verplicht om ook de opbrengsten verbonden aan het project op te geven in de afrekening. Ook opbrengsten die nog niet geïnd zijn, maar waarvan u weet dat er nog een inkomst voor volgt, moeten opgenomen worden in de afrekening. Het saldo van 10% van het subsidiebedrag neemt u dus als opbrengst op in de afrekening.

Opbrengsten eigen aan de gewone werking worden niet meegenomen in de projectafrekening (bv. lidgelden, werkingsubsidies...).

5.11 WAT MET SUBSIDIES VAN ANDERE INSTANTIES?

Indien u nog andere subsidies ontvangt voor hetzelfde project, is het niet toegestaan om dezelfde kost in te dienen ter verantwoording van meerdere subsidies (dubbele subsidiëring). Kosten die ingediend worden ter verantwoording van de subsidie van de Vlaamse overheid mogen dus niet ingediend worden bij andere instanties ter verantwoording van subsidies.

Per saldo moet de som van alle projectkosten hoger zijn dan de som van alle subsidies.

In de afrekening bent u verplicht om alle subsidies te vermelden. Ter informatie vermeldt u ook welke (andere) kosten ingediend werden ter verantwoording van de subsidies van andere instanties.



6 CONTACTGEGEVENS

Indien u na het lezen van deze handleiding nog vragen hebt bij het voorbereiden en indienen van een aanvraag, neem dan tijdig contact op met via e-mail: erfgoedjaar@vlaanderen.be of bel 02 553 68 68.

